

**Pokyn tajemnice č. 3/2014 k zajišťování nákupů na Teologické fakultě  
dle Opatření rektora č. R288 k zadávání veřejných zakázek na JU ze dne  
29.10.2014**

**Pokyn se týká** části 2, článku 3 uvedeného opatření – Zadávání VZMR (veřejných zakázek malého rozsahu) I. kategorie. Jedná se o nákupy do Kč 500 tis., které jsou rozděleny do dvou kategorií a týkají se běžných nákupů zboží a služeb prováděných v rámci běžné provozní činnosti i v rámci naplňování rozpočtů přidělených grantů a projektů financovaných veřejnými prostředky z rozpočtu ČR. Netýká se projektů financovaných fondy EU nebo jinými poskytovateli, které mají vždy vlastní specifické podmínky pro nákupy.

- a) **Přímý nákup** – dle opatření se jedná o zanedbatelnou předpokládanou hodnotu do Kč 10 tis. nebo pokud lze plánovaný nákup zboží nebo služby získat pouze od jednoho dodavatele. Tedy jedná se o „operativní“ nákup při relativně nízké předpokládané hodnotě nebo jde o časovou tíseň.

**Při pořízování zboží nebo služeb do Kč 10 tis. je „zadavatel“ (fakulta, její zaměstnanec) oprávněn vybrat dodavatele na základě jeho „odborného úsudku“** (tj. nemusí být proveden průzkum trhu).

**Zaměstnanec TF vybere dodavatele dle výše uvedeného a zajistí objednávku na ekon. oddělení** (v případě úhrady za hotové objednávka být nemusí) a následně proběhne fakturace.

- b) **Průzkum trhu** – pokud předpokládaná hodnota nepřesáhne Kč 500 tis., musí být zakázky zadávány na základě průzkumu trhu. **Tj. při nákupu zboží nebo služeb nad Kč 10 tis. do uvedené hranice musí „zadavatel“ provést průzkum trhu.** Vychází z dostupných ceníků, internetu, e-mailových nabídek, ze svých poznatků a zkušeností a vybere dodavatele při dodržení pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Provedení průzkumu **musí být doloženo** v dokumentaci nákupu, tj. **na TF je součástí objednávky** (resp. žádanky na objednávku, kterou zaměstnanec předává na ekon. oddělení).

**Důležité – zadavatel uzavírá s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu alespoň ve formě písemné objednávky potvrzené uchazečem, přičemž postačuje potvrzení objednávky e-mailem** (tj. mailová korespondence mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem).

**Závěr - k objednávce (resp. žádance) na zboží nebo služby tohoto typu přiloží zaměstnanec TF nabídky z průzkumu trhu a souhlas dodavatele s dodáním požadovaného zboží nebo služby.**

S účinností od 1.11.2014

Zpracovala: Ing. J. Hledíková, tajemnice

